

## CHEQUE BOOK REQUEST FORM

### Cheque Book Details

Date:   /   /

Number of Cheque Books to be ordered:   [PLEASE NOTE THAT EACH CHEQUE BOOK CONTAINS 100 CHEQUE LEAVES]

Account Number:

Account Title: .....

### Delivery Instructions (please fill in ALL the information requested below)

Name: ..... Mobile No.: .....

Designated Person's Photo ID # (Emirates ID/ Passport/ Driver's Licence): .....

Courier to Self  Courier to designated person

### DISCLAIMER

In case the above - mentioned designated person, duly authorized by me, for accepting delivery is not available to receive the cheque book(s), the Bank reserves the right to contact the Authorized Signatory at the registered telephone/ mobile number to re-route the shipment accordingly. In an event of change of the designated person, it is my sole responsibility to inform the Bank accordingly. The expected delivery time of the security item is minimum 3 business days (for local delivery). I hereby declare that I have read, understood and agreed to be bound by the Bank's Terms and Conditions pertaining to cheque book. The Bank will debit the charges and commissions to my account for processing the Cheque Book Issuance Request as published on [adcbislamic.com](http://adcbislamic.com) and amended from time to time at the discretion of the Bank. I also acknowledge that the rates may differ from rates provided to other customers of the Bank and may be withdrawn or changed without prior notice.

Authorized Signatory's Signature: .....

## نموذج طلب دفتر شيكات

التاريخ:    /   /

### تفاصيل دفتر الشيكات

عدد دفاتر الشيكات المطلوبة:   (يرجى الأخذ بعين الاعتبار أن كل دفتر شيكات يتضمن ١٠٠ ورقة)

رقم الحساب:

اسم الحساب: .....

**تعليمات التسليم** (يرجى تزويدنا بالبيانات المطلوبة أدناه)

الإسم: .....

رقم الهاتف المتحرك: .....

صورة عن مستندات الشخص المستلم (هوية الإمارات/ جواز السفر/ رخصة القيادة): .....

التسليم إلي شخصياً

التسليم إلى الشخص المستلم

### إخلاء من المسؤولية:

في حالة عدم تواجد الشخص المذكور أعلاه، المفوض حسب الأصول من قبلي لقبول الإرسالية البريدية، لاستلام دفتر/دفاتر الشيكات، يحتفظ البنك بحق الاتصال بالشخص المفوض بالتوقيع على رقم الهاتف/ الهاتف المتحرك المسجل لإعادة توجيه الإرسالية. وفي حالة تغيير الشخص المفوض، فإنني أتحمّل المسؤولية وحدي وبصفة حصرية عن إبلاغ البنك بذلك، ولا تقل الفترة الزمنية المتوقعة لتسليم دفتر/ دفاتر الشيكات عن ثلاثة أيام عمل (التسليم داخل الدولة). وأفيد بموجبه، بأني قد قرأت وفهمت وقبلت الالتزام بأحكام وشروط البنك الخاصة بدفاتر الشيكات. وأن البنك سيقوم بخصم من حسابي رسوم وعمولات تنفيذ طلب إصدار دفتر/دفاتر الشيكات المعروضة على الموقع الإلكتروني [adcbislamic.com](http://adcbislamic.com) حسبما يتم تعديلها من وقت لآخر حسب تقدير البنك. كما أقر بأن الرسوم والعمولات يمكن أن تختلف عن تلك المطبقة على عملاء آخرين ويمكن سحبها أو تغييرها دون إشعار مسبق.

المفوض بالتوقيع: .....